

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры

Протокол № 2
«27» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры

Е.Л. Кудриной
№ 447-от «28» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении менеджмента качества и мониторинга образования

1. Общие положения

1.1. Управление менеджмента качества и мониторинга образования (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности Управления, взаимодействие с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями.

1.3. Управление возглавляет начальник, принимаемый на работу и освобождаемый (от должности приказом ректора Института. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на другого специалиста согласно распределению обязанностей, внутри Управления).

1.4. Управление подчиняется Первому проректору, проректору по учебно-методической деятельности (далее - Курирующий руководитель) и работает в тесной взаимосвязи с другими структурными подразделениями Института в рамках своей компетенции.

1.5. Структура и штатная численность Управления определяется поставленными задачами, выполняемыми функциями, утверждается ректором Института и отражается в штатном расписании.

1.6. Трудовые обязанности, полномочия, права и ответственность начальника и работников Управления, условия их труда, а также требования к их квалификации определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Института и иными локальными актами Института, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации;

образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти;

- Уставом и иными локальными актами Института;
- распоряжениями ректора и Курирующего руководителя;
- настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Управления является создание, совершенствование и применение системы внутренней независимой оценки образовательной деятельности, как механизма обеспечения качества оказываемых Институтom образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. разработка и внедрение внутренней системы менеджмента качества образования и реализация комплекса мер по всестороннему анализу и объективной оценке содержания, организации и качества учебного процесса в Институте;

2.2.2. сбор, обработка и анализ характеристик образовательной деятельности Института в рамках реализуемых образовательных программ, направлений подготовки и специальностей;

2.2.3. совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности Института;

2.2.4. проведение регулярных проверок качества содержания, условий реализации и результатов образовательной деятельности, разработка рекомендаций и обязательных для исполнения структурными подразделениями Института указаний по выявленным проблемам образовательного процесса и качества образовательных услуг и осуществление контроля над их исполнением;

2.2.5. исполнение в указанные сроки и в полном объеме запросов федеральных органов государственной власти и общественных организаций в рамках компетенции Управления, в том числе в части подготовки плановой и статистической отчетности Института, находящейся в ведении Управления;

2.2.6. обеспечение руководства Института аналитическими материалами, статистической и оперативной информацией по вопросам образовательной и информационной деятельности Института;

2.2.7. информационно-аналитическая и контрольно-консультационная поддержка руководителей структурных подразделений Института в рамках компетенции Управления.

3. Основные функции

3.1. Разработка и внедрение новых форм и методов проведения внутреннего аудита и внесение рекомендаций по организации учебно-методического процесса, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.2. Разработка проектов приказов, локальных нормативных актов Института и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

- 3.4. Анализ эффективности организации образовательного процесса, уровня преподавательских компетенций, уровня удовлетворенности участников образовательных отношений образовательными услугами.
- 3.5. Проведение анонимного анкетирования среди обучающихся и членов профессорско-преподавательского состава Института по вопросам содержания образовательных программ и условий реализации образовательной деятельности Института и анализ его результатов.
- 3.6. Организация и проведение плановых проверок структурных подразделений Института в рамках компетенций Управления, а также проведение по поручению руководства Института внеплановых проверок деятельности структурных подразделений и работников Института, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, составление и направление руководству Института отчетов и заключений по результатам указанных проверок.
- 3.7. Составление и направление по результатам проведенных проверок рекомендаций и обязательных для исполнения указаний (по согласованию с Курирующим руководителем) по выявленным проблемам качества образовательных услуг и осуществление контроля над их исполнением.
- 3.8. В рамках компетенций Управления и в тесном взаимодействии с иными соответствующими структурными подразделениями Института осуществление в поставленные сроки сбора и подготовки информации для формирования плановой и статистической отчетности Института, в том числе отчетных форм «ВПО-1», «ВПО-2», «1-Мониторинг», «1-МД», «Мониторинг Министерства культуры» и иных плановых и статистических отчетов, находящихся в ведении Управления; отчетов по самообследованию.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Управления имеют право:

- 4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения управлением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- 4.1.2. по согласованию с курирующим руководителем инициировать плановые и внеплановые проверки структурных подразделений Института, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, и по результатам делать заключения и давать оценку их деятельности в пределах своих должностных обязанностей;
- 4.1.3. готовить курирующему руководителю проекты рекомендаций и обязательных для исполнения структурными подразделениями указаний по выявленным проблемам образовательного процесса и качества образовательных услуг и осуществлять контроль над их исполнением;
- 4.1.4. вносить на рассмотрение руководству Института предложения по совершенствованию работы Управления, а также по повышению эффективности образовательной деятельности Института;

4.1.5. участвовать в совещаниях по вопросам организации и контроля образовательного процесса Института, посещать учебные занятия (в соответствии графиком), промежуточные и государственные итоговые аттестации в пределах

4.1.6. привлекать, при необходимости (по согласованию с Курирующим руководителем), к решению задач в пределах компетенции Управления сотрудников Института, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников Управления несёт начальник Управления.

5.2. Сотрудник Управления несёт ответственность:

5.2.1. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений руководства Института, начальника управления или начальника отдела;

5.2.2. за несоблюдение законодательных требований Российской Федерации, Устава Института, организационно-правовых и иных локальных актов Института, Положения об Управлении;

5.2.3. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины, а также правил внутреннего распорядка, требований по охране труда и технике безопасности;

5.2.4. за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при осуществлении деятельности Управления;

5.2.5. за сохранность документов, поступающих на исполнение;

5.2.6. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.2.7. за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАННО:

Первый проректор, проректор по
учебно-методической деятельности



В.С. Слепокуров

Правовое управление

Н.В. Андрейчак

Начальник управления менеджмента
качества и мониторинга образования



М.Р. Озеренчук